



PERÚ

Ministerio  
de Agricultura y Riego

*“Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres”  
“Año de La Lucha contra la corrupción y la impunidad”*

## **ANEXO N° 03 REQUISITOS DEL PERFIL DE PUESTO**

### **PROCESO CAS N° 252-2019-MINAGRI-SG-OGGRH/ODTH**

#### **“CONTRATACIÓN ADMINISTRATIVA DE SERVICIOS DE UN (01) AUDITOR/A”**

- I. DEPENDENCIA:** Órgano de Control Institucional
- II. OBJETO:** Contratar a un/a (01) Auditor/a para brindar apoyo en el Órgano de Control Institucional.
- III. BASE LEGAL:**
  - a. Decreto Legislativo N° 1057 "Regula el Régimen Especial de Contratación Administrativa de Servicios".
  - b. Reglamento del Decreto Legislativo N° 1057 que regula el Régimen Especial de Contratación Administrativa de Servicios.
  - c. Decreto Supremo N° 075-2008-PCM, modificado por Decreto Supremo N° 065-2011-PCM.
  - d. Decreto Supremo N° 008-2014-MINAGRI – Reglamento de Organización y Funciones del Ministerio de Agricultura y Riego y modificatorias.
  - e. Directiva General N° 001-2019-MINAGRI “Directiva para el Proceso de Selección y Vinculación de Personal bajo el Régimen Laboral Especial de Contratación Administrativa e Servicios – CAS” aprobada por Resolución de Secretaría General N°0024-2019-MINAGRI SG
  - f. Las demás disposiciones que regulen el Contrato Administrativo de Servicios.
- IV. CARACTERÍSTICAS DEL PUESTO Y/O CARGO:**
  - Participar en reuniones de coordinación e integración con el equipo de planeamiento.
  - Complementar el conocimiento de la entidad y la materia a examinar mediante la aplicación de procesos sistemáticos e interactivos de recopilación y análisis de documentación, aplicación de técnicas de auditoría y la evaluación del diseño y eficacia operativa del control interno e informar sus resultados al jefe de comisión.
  - Ejecutar los procedimientos de auditoría asignados por el Jefe de comisión y/o supervisor de auditoría para la preparación de archivos y así obtener la evidencia apropiada y suficiente según la normativa de auditoría de cumplimiento.
  - Apoyar en la elaboración de la matriz de desviaciones de cumplimiento, referidas a presuntas deficiencias de control interno o desviaciones de cumplimiento a los dispositivos legales aplicables, disposiciones internas, estipulaciones contractuales establecidas; y comunicarlas, de acuerdo a la normativa vigente.
  - Apoyar en la evaluación los comentarios de las personas comprendidas en las presuntas desviaciones de cumplimiento, así como elaborar y registrar la documentación de auditoría en forma oportuna e íntegra, en el marco de las disposiciones emitidas por la Contraloría.

**PERÚ**Ministerio  
de Agricultura y Riego

*“Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres”  
“Año de La Lucha contra la corrupción y la impunidad”*

- Cumplir durante todo el proceso de auditoría con las disposiciones emitidas por la Contraloría, de ser el caso, la emisión de un Informe Técnico y solicitar oportunamente asesoramiento y asistencia técnica del jefe y supervisor de la comisión de auditoría durante el desarrollo de la auditoría.
- Informar oportunamente al jefe de comisión auditora, sobre situaciones o solicitudes que se presenten en el transcurso de la auditoría y que puedan afectar su desarrollo normal.
- Formular, sugerir para mejorar la metodología y el proceso de auditoría y desarrollar las labores asignadas en el marco de las directrices emitidas por la Contraloría.
- Participar en los servicios de Control Simultáneo y relacionado, que asigne la jefatura del Órgano de Control Institucional y otras labores que le asigne el Jefe o Supervisor de la comisión auditora.

## V. PERFIL DEL PUESTO

REQUISITOS	DETALLE
Experiencia	<ul style="list-style-type: none"><li>• Experiencia general laboral mínima de <b>tres (03) años</b> en el sector público y/o privado.</li><li>• Experiencia específica laboral mínima de <b>un (01) año</b> en funciones propias de su especialidad, en el sector público y/o privado.</li><li>• Experiencia específica laboral mínima de <b>seis (06) meses</b> en Órganos del Sistema Nacional de Control.</li></ul>
Competencias	<ul style="list-style-type: none"><li>• Adaptabilidad</li><li>• Análisis y síntesis</li><li>• Organización</li><li>• Iniciativa</li></ul>
Formación Académica, grado académico y/o nivel de estudios	<ul style="list-style-type: none"><li>• Título Profesional en Ing. Agrícola, Contabilidad, Administración y/o Derecho.</li><li>• Colegiado y habilitado.</li></ul>
Cursos y/o estudios de especialización	<ul style="list-style-type: none"><li>• Contrataciones del Estado.</li><li>• Invierte.pe</li></ul>
Conocimientos para el puesto y/o cargo.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Ofimática (Word, Excel y Power Point)</li></ul>

## VI. CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO

CONDICIONES	DETALLE
Lugar de prestación del servicio	Órgano de Control Institucional
Duración del contrato	Tres (03) meses
Remuneración mensual	S/. 5,000.00 (Cinco Mil y 00/100 soles) Incluyen los montos y afiliaciones de ley, así como toda deducción aplicable al trabajador