



PERÚ

Ministerio
de Agricultura y Riego

*“Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres”
“Año de La Lucha contra la corrupción y la impunidad”*

ANEXO N° 03 REQUISITOS DEL PERFIL DE PUESTO

PROCESO CAS N° 252-2019-MINAGRI-SG-OGGRH/ODTH

“CONTRATACIÓN ADMINISTRATIVA DE SERVICIOS DE UN (01) AUDITOR/A”

- I. DEPENDENCIA:** Órgano de Control Institucional
- II. OBJETO:** Contratar a un/a (01) Auditor/a para brindar apoyo en el Órgano de Control Institucional.
- III. BASE LEGAL:**
 - a. Decreto Legislativo N° 1057 "Regula el Régimen Especial de Contratación Administrativa de Servicios".
 - b. Reglamento del Decreto Legislativo N° 1057 que regula el Régimen Especial de Contratación Administrativa de Servicios.
 - c. Decreto Supremo N° 075-2008-PCM, modificado por Decreto Supremo N° 065-2011-PCM.
 - d. Decreto Supremo N° 008-2014-MINAGRI – Reglamento de Organización y Funciones del Ministerio de Agricultura y Riego y modificatorias.
 - e. Directiva General N° 001-2019-MINAGRI “Directiva para el Proceso de Selección y Vinculación de Personal bajo el Régimen Laboral Especial de Contratación Administrativa e Servicios – CAS” aprobada por Resolución de Secretaría General N°0024-2019-MINAGRI SG
 - f. Las demás disposiciones que regulen el Contrato Administrativo de Servicios.
- IV. CARACTERÍSTICAS DEL PUESTO Y/O CARGO:**
 - Participar en reuniones de coordinación e integración con el equipo de planeamiento.
 - Complementar el conocimiento de la entidad y la materia a examinar mediante la aplicación de procesos sistemáticos e interactivos de recopilación y análisis de documentación, aplicación de técnicas de auditoría y la evaluación del diseño y eficacia operativa del control interno e informar sus resultados al jefe de comisión.
 - Ejecutar los procedimientos de auditoría asignados por el Jefe de comisión y/o supervisor de auditoría para la preparación de archivos y así obtener la evidencia apropiada y suficiente según la normativa de auditoría de cumplimiento.
 - Apoyar en la elaboración de la matriz de desviaciones de cumplimiento, referidas a presuntas deficiencias de control interno o desviaciones de cumplimiento a los dispositivos legales aplicables, disposiciones internas, estipulaciones contractuales establecidas; y comunicarlas, de acuerdo a la normativa vigente.
 - Apoyar en la evaluación los comentarios de las personas comprendidas en las presuntas desviaciones de cumplimiento, así como elaborar y registrar la documentación de auditoría en forma oportuna e íntegra, en el marco de las disposiciones emitidas por la Contraloría.

**PERÚ**Ministerio
de Agricultura y Riego

*“Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres”
“Año de La Lucha contra la corrupción y la impunidad”*

- Cumplir durante todo el proceso de auditoría con las disposiciones emitidas por la Contraloría, de ser el caso, la emisión de un Informe Técnico y solicitar oportunamente asesoramiento y asistencia técnica del jefe y supervisor de la comisión de auditoría durante el desarrollo de la auditoría.
- Informar oportunamente al jefe de comisión auditora, sobre situaciones o solicitudes que se presenten en el transcurso de la auditoría y que puedan afectar su desarrollo normal.
- Formular, sugerir para mejorar la metodología y el proceso de auditoría y desarrollar las labores asignadas en el marco de las directrices emitidas por la Contraloría.
- Participar en los servicios de Control Simultáneo y relacionado, que asigne la jefatura del Órgano de Control Institucional y otras labores que le asigne el Jefe o Supervisor de la comisión auditora.

V. PERFIL DEL PUESTO

REQUISITOS	DETALLE
Experiencia	<ul style="list-style-type: none">• Experiencia general laboral mínima de tres (03) años en el sector público y/o privado.• Experiencia específica laboral mínima de un (01) año en funciones propias de su especialidad, en el sector público y/o privado.• Experiencia específica laboral mínima de seis (06) meses en Órganos del Sistema Nacional de Control.
Competencias	<ul style="list-style-type: none">• Adaptabilidad• Análisis y síntesis• Organización• Iniciativa
Formación Académica, grado académico y/o nivel de estudios	<ul style="list-style-type: none">• Título Profesional en Ing. Agrícola, Contabilidad, Administración y/o Derecho.• Colegiado y habilitado.
Cursos y/o estudios de especialización	<ul style="list-style-type: none">• Contrataciones del Estado.• Invierte.pe
Conocimientos para el puesto y/o cargo.	<ul style="list-style-type: none">• Ofimática (Word, Excel y Power Point)

VI. CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO

CONDICIONES	DETALLE
Lugar de prestación del servicio	Órgano de Control Institucional
Duración del contrato	Tres (03) meses
Remuneración mensual	S/. 5,000.00 (Cinco Mil y 00/100 soles) Incluyen los montos y afiliaciones de ley, así como toda deducción aplicable al trabajador